

-projekt-

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO

z dnia

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Człuchowskiego dla
niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące
jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zmianami) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 439)

Rada Powiatu

uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Człuchowskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej oraz niepublicznych placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się:

- 1) na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę/placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Człuchowie w terminie do dnia 30 września roku bazowego,
- 2) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust.3 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły/placówki bądź funkcjonowania w strukturze Zespołu, organ prowadzący występuje z wnioskiem odrębnie na każdy typ szkoły/placówki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie określonym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Człuchowie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Człuchowie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, w której nie jest realizowany obowiązek nauki przekazuje organowi dotującemu oprócz informacji określonej w ust. 2 także informację o liczbie uczniów, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym

miesiącu, w terminie do 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

5. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub placówki oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

7. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.

8. W przypadku, gdy szkoła/placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

9. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie założonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń.

10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Starosta Powiatu Czulchowskiego kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Czulchowie. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Czulchowskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów i kserokopii.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

-podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. Traci moc Uchwała nr XLII/264/2018 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Człuchowskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz.Urz.Woj.Pom. z dnia 17 maja 2018 r., poz. 2002), zmieniona uchwałą nr XIII/71/2025 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Człuchowskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Człuchowskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

23.04.2025
RADCA PRAWNY

Mariusz Stomion

23.04.2025 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu powiatu
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię:

Pełniona funkcja:

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa:

Typ i rodzaj szkoły:

Adres:

Data wpisu do ewidencji:

Nr i data zaświadczenia wpisu do ewidencji:

Nr i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

REGON i NIP:

Dane kontaktowe:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym wynosi

a) styczeń – sierpień

b) wrzesień – grudzień

w tym uczniów

a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....
(wymienić jakie).

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w roku kalendarzowym wynosi:

a) styczeń – sierpień

b) wrzesień – grudzień

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w roku kalendarzowym wynosi:

a) styczeń – sierpień

- b) wrzesień – grudzień
4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, zdających egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w roku kalendarzowym wynosi:
- a) styczeń – sierpień
- b) wrzesień – grudzień

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc20.... r.

1. Dane szkoły dotowanej

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie)

1) Pełna nazwa:

.....
.....

2) Forma kształcenia:.....

3) Adres:.....

4) Numer telefonu:.....

2. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

Dzieci, uczniowie, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba w miesiącu sprawozdawczym	Narastająco od początku roku
w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki w szkole:		
w tym uczniowie pełnosprawni		
w tym uczniowie niepełnosprawni: ¹⁾		
(należy wymienić wszystkie wagi osobno)		
w tym uczniowie kształceni:		
Dodatkowe nauczanie j.polskiego		
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych		

¹⁾ Należy podać liczbę uczniów zgodnie z przypisaniem do wag wyodrębnionych w algorytmie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok, wraz z podaniem liczby godzin wsparcia

Uczniowie edukacji domowej	Liczba w miesiącu sprawozdawczym	Narastająco od początku roku
w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki w szkole w ramach EDUKACJI DOMOWEJ :		
w tym uczniowie pełnosprawni		
w tym uczniowie niepełnosprawni: ¹⁾		
(należy wymienić wszystkie wagi osobno)		
w tym uczniowie kształceni:		
Dodatkowe nauczanie j.polskiego		

3. Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składała się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

¹⁾ Należy podać liczbę uczniów zgodnie z przypisaniem do wag wyodrębnionych w algorytmie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok, wraz z podaniem liczby godzin wsparcia

- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

5. Zestawienie uczniów posiadających opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub decyzję dyrektora szkoły o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą:

Lp.	Numer w księdze uczniów	Klasa	Waga/edukacja pozaszkolna	Numer orzeczenia/opinii/decyzji	Data wydania orzeczenia/opinii/decyzji	Czas na jaki zostało wydane orzeczenie/opinia/decyzja

Oświadczanie, wykazane dane w powyższych tabelach są zgodne z danymi w SIO

Człuchów, dnia.....20.... r

.....
(pieczętka i podpis organu prowadzącego
szkołę dotowaną lub osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej wniosek

.....

Adres e-mail

.....

.....
(pieczęć szkoły)

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu
..... w roku**

(dotyczy szkół ponadpodstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązkowego szkolnego lub obowiązkowego nauki)

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....
.....
.....

Aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

.....

3. Różnica między liczbą uczniów wskazaną w informacji miesięcznej, a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

.....
.....

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik nr 4
do Uchwały nr
Rady Powiatu Czerwonskiego
z dnia

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

Adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki.
Finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

LP	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3	Opłaty za media	
4	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Bieżące naprawy	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki, niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego
Miejscowość, data